



## TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI

Si avvisa la gentile UTENZA che:

1. A partire dal 01/03/2023 il **contributo unificato** deve essere pagato **esclusivamente** attraverso il sistema di **PAGAMENTO TELEMATICO**;
2. A partire dal 1/03/2023 il pagamento dei:
  - **diritti di cancelleria** (euro 27,00);
  - **diritti di copia**;
  - **diritti di certificazione**;dovrà essere corrisposto **esclusivamente** sempre mediante **PAGAMENTO TELEMATICO**

In considerazione di quanto sopra:

- **NON SARA' PIU' POSSIBILE PAGARE CON MARCA LOTTOMATICA E F23;**
- **I DIFENSORI E LE PARTI PERSONALMENTE DOVRANNO ADEGUARSI ALLE NUOVE MODALITA' DI PAGAMENTO, TRAMITE LA PIATTAFORMA TECNOLOGICA PagoPA, EFFETTUATO ATTRAVERSO:**
  - Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia (<https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>);
  - L'App IO;
  - In Banca presso gli sportelli abilitati;
  - Negli uffici postali
  - Presso gli esercenti abilitati (es. tabaccherie, ricevitorie, punti vendita convenzionati)

### **INDICAZIONI SU COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO**

Per effettuare il pagamento occorre **collegarsi** all'indirizzo Internet: <http://pst.giustizia.it> del Ministero di Giustizia, cercare la sezione "SERVIZI" e la voce "PAGAMENTI PAGOPA-UTENTI NON REGISTRATI", selezionare il pulsante "ACCEDI" posto sulla destra.

Si aprirà una maschera da cui è possibile effettuare il pagamento cliccando su "ALTRI PAGAMENTI" o "BOLLO SU PAGAMENTO". Cliccare, a seconda di ciò che si deve pagare, su "altri pagamento o bollo" e poi su "NUOVO PAGAMENTO".

È possibile consultare il vademecum scaricabile dal link:

<https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>

- 1) Pagamento on-line tramite il portale dei servizi telematici (PST) sia nella sezione di accesso riservato, sia nella sezione pubblica. Il sistema è accessibile a tutti ANCHE SENZA SPID e si accede tramite questo link:

<https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>

- 2) Nella pagina che si apre cliccare in fondo su “Altri pagamenti”;
- 3) Si aprirà una nuova pagina, cliccare su: +**Nuovo Pagamento**;
- 4) Nella schermata che comparirà inserire i seguenti dati:
  - Per Tipologia -> scegliere il tipo di pagamento che occorre effettuare
  - Per Distretto -> scegliere ROMA
  - Per Ufficio Giudiziario -> scegliere TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI
  - Inserire il Nominativo del pagatore
  - Inserire il Codice fiscale
  - Scegliere eventualmente tra **Contributo unificato\***, **Diritti di cancelleria\*\*** o **Diritti di copia** (cliccare sul quadratino corrispondente)
  - Inserire importo da pagare (utilizzare il punto per i valori decimali e NON la virgola — es.: 11.80)
    - \*in caso di pagamento del Contributo unificato, inserire anche la causale (cioè i nomi delle Parti)
    - \*\* per diritti di cancelleria si intendono i diritti di certificazione e le anticipazioni forfettarie (euro 27.00). Inserire nella causale del pagamento la dicitura  
“**DIRITTI DI COPIA/R.G.**...../.....”  

NUMERO
--------

ANNO
------
  - Infine, ricopiare il codice alfanumerico di sicurezza scritto in fondo alta pagina

Cliccando su:

- **Paga subito** sarà possibile pagare tramite il sistema PagoPA (**con SPID**),
- **Genera avviso** il sistema creerà un avviso di pagamento con il quale sarà possibile pagare, con contanti o carte, in tutti gli uffici postali, bancari, nelle ricevitorie, tabacchi, sportelli ATM e nei supermercati aderenti (circolare DAG del 23/02/2022)

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **1. Contributo unificato - art. 192 D.P.R. 115/2022**

- a) Per i procedimenti dinnanzi al giudice ordinario e al giudice tributario il contributo unificato è corrisposto tramite pagamento telematico, attraverso la piattaforma tecnologica di cui all'art. 5 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale,
- b) Il pagamento del contributo unificato non effettuato in conformità a quanto sopra Non libera la parte dall'obbligo di pagamento dello stesso e la relativa istanza di rimborso deve essere proposta, a pena di decadenza, entro 30 giorni dal già menzionato pagamento;
- c) Le indicate disposizioni acquistano efficacia a decorrere dal 01 gennaio 2023.

### **2. Diritto di copia, diritto di certificazione e spese per le notificazioni a richiesta d'ufficio (anticipazioni forfettarie) – art. 196 D.P.R. 115/2002**

- d) Il diritto di copia, il diritto di certificazione e le anticipazioni forfettarie sono corrisposti tramite pagamento telematico, attraverso la piattaforma tecnologica di cui all'art. 5, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale ( D.Lgs 82/2005);
- e) Tale disposizione, ai sensi dell'art. 35 comma 1 del D.L. 149/2022, così come modificato dalla Legge 29 dicembre 2022, n 197, *"ha effetto a decorrere dal 28 febbraio 2023 e si applica ai procedimenti instaurati successivamente a tale data"*.

### **3. Spettanze da versare agli Ufficiali Giudiziari – art. 197 D.P.R. 115/2002**

- a) I diritti, le spese di spedizione e l'indennità di trasferta da versare agli Ufficiali Giudiziari sono corrisposti tramite la piattaforma tecnologica di cui all'art. 5, comma 2, del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- b) L'indicata disposizione ha effetto a decorrere dal 1° giugno 2023.